

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
Протокол № 4
от «20» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
Э.Ф.Туктарова

Введено в действие приказом директора

№ 190-осм
от «19» декабря 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
(законных представителей)
МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
Т.И. Тарасова 13
протокол № 2
от «25» ноября 2019 г.

Регламент

**посещения уроков и внеклассных мероприятий родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иными лицами,
не являющимися участниками образовательных отношений,
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Аксубаевская средняя общеобразовательная школа №2» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент посещения уроков и внеклассных мероприятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Регламент) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней «Аксубаевская средняя общеобразовательная школа №2» Аксубаевского муниципального района РТ (далее - МБОУ «Аксубаевская СОШ №2») устанавливает порядок и правила посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иными лицами, не являющимися участниками образовательных отношений.

1.2. Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий родителями (законными представителями) обучающихся предусмотрено в МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» в целях реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с системой оценивания успеваемости детей. МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» устанавливает алгоритм действий участников образовательных отношений в целях обеспечения прав участников образовательных отношений, соблюдения этических норм, обеспечения стабильного функционирования МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» в соответствии с образовательной программой.

1.3. Основаниями для разработки настоящего Регламента являются:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.44);
- Устав МБОУ «Аксубаевская СОШ №2».

1.4. Настоящий Регламент имеет цель обеспечить безопасность обучающихся во время образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм. Настоящий Регламент является обязательным для всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных лиц, не являющихся участниками образовательных отношений. Невыполнение Регламента может служить основанием для принятия административных мер.

2. Порядок посещения уроков в штатном режиме работы МБОУ «Аксубаевская СОШ№2»

2.1. Для посещения урока родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с письменным заявлением к директору МБОУ «Аксубаевская СОШ№2», в котором указывают ФИО учителя, урок которого намереваются посетить, а также планируемый период посещения.

2.2. Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» вправе запрашивать у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию о причинах посещения урока.

2.3. Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» вправе провести предварительные консультации с заместителями, с руководителем школьного методического объединения, с классным руководителем, иными руководящими и педагогическими работниками МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» по вопросу посещения урока родителями (законными представителями) конкретного несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. По результатам консультаций в случае согласия директор МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» определяет дату и время посещения урока (по согласованию с учителем).

2.5. Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» также определяет ответственное лицо из числа руководящих или педагогических работников МБОУ «Аксубаевская СОШ№2», на которое возлагается функция по сопровождению родителей (законных представителей) обучающегося во время посещения ими урока.

2.6. При отсутствии оснований для посещения уроков, а также по иным причинам директор МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» вправе отказать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в посещении урока. В случае отказа администрация МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» предпринимает действия для обсуждения сложившейся ситуации с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающегося, учителя, классного руководителя, а также иных руководящих и педагогических работников МБОУ «Аксубаевская СОШ№2».

2.7. При посещении учебных занятий родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные локальными актами МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» и настоящим Регламентом.

3. Порядок посещения внеклассных мероприятий МБОУ «Аксубаевская СОШ№2»

3.1. Присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на внеклассных мероприятиях возможно в следующих случаях:

- по приглашению организаторов мероприятия;
- с разрешения заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» (или иного лица, ответственного за проведение мероприятия) при наличии устного запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. При посещении внеклассных мероприятий родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные локальными актами МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» и настоящим Регламентом.

4. Правила посещения учебных занятий и иных мероприятий

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при посещении учебных занятий и иных мероприятий:

- соблюдают правила внутреннего распорядка МБОУ «Аксубаевская СОШ№2»;
- уважают честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ «Аксубаевская СОШ№2»;
- соблюдают этические правила и нормы;
- находятся в классе (или ином помещении МБОУ «Аксубаевская СОШ№2») без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);
- занимают специально отведенное место в классе (или ином помещении МБОУ «Аксубаевская СОШ№2») до начала урока или иного мероприятия.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при посещении учебных занятий и иных мероприятий имеют право:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- с согласия администрации МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» и учителя осуществлять фото- и видеосъемку, аудиозаписи.

4.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся при посещении учебных занятий и иных мероприятий не разрешено (запрещено):

- входить в класс (или иное помещение МБОУ «Аксубаевская СОШ№2») после начала урока или иного мероприятия;
- покидать класс (или иное помещение МБОУ «Аксубаевская СОШ№2») до окончания урока или иного мероприятия;
- вмешиваться в ход учебного занятия;
- выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку;
- давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи;
- входить в класс или иное помещение МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» (а также в здание МБОУ «Аксубаевская СОШ№2») в грязной одежде, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся после посещения урока или внеклассного мероприятия имеют право:

- доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководства МБОУ «Аксубаевская СОШ№2»;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4.5. Порядок посещения МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» лицами, не являющимися участниками образовательных отношений (представителями официальных государственных учреждений, лицами, прибывшими для проверки любого вида, представителями культурно-досуговых учреждений и др.):

- обратиться к дежурному на вахте и сообщить цель посещения;
- зарегистрировать свой приход на вахте в Журнале записи посетителей (представить документ, удостоверяющий личность, назвать ФИО);
- пройти к работнику МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» в сопровождении дежурного учителя.

5. Порядок действий сотрудников при посещении

5.1. Педагогический работник школы, с которым назначена встреча по предварительной договоренности:

- оставляет у дежурного на вахте информацию о назначенной встрече (запись в Журнале посетителей);

- встречает посетителя в назначенное время;
- по окончании встречи провожает до выхода.

5.2. Дежурный на вахте МБОУ «Аксубаевская СОШ№2»:

- встречает посетителей;
- записывает в Журнал записи посетителей информацию о посетителе, цель посещения;
- проверяет наличие в Журнале посетителей записи о встрече с данным посетителем;
- объясняет, как пройти к педагогическому работнику;
 - о приходе представителей официальных государственных учреждений сообщает директору.

Если данный посетитель не имеет предварительной договоренности:

- записывает в Журнал записи посетителей информацию о посетителе;
- сообщает дежурному администратору или директору о посетителе;
- получает разрешение на посещение;
- связывается с дежурным учителем для обеспечения сопровождения посетителя непосредственно к работнику;
- провожает посетителя непосредственно к работнику.

6. Запрещается посещение МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» лицами:

6.1. Не являющимися участниками образовательных отношений (торговым, рекламным представителям и др.);

6.2. Любым посетителям, отказывающимся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

7. Заключительные положения

6.1. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и других лиц, не являющимися участниками образовательных отношений с настоящим Регламентом осуществляется путем его размещения на официальном сайте МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» в сети Интернет.

6.2. Несоблюдение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими лицами, не являющимися участниками образовательных отношений, Регламента, может стать основанием для отказа в посещении ими урока и (или) внеклассного мероприятия.

Памятка для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Вход родителям (законным представителям) и другим лицам, не являющимися участниками образовательных отношений, в МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться с учителем, классным руководителем, психологом, заместителем директора, директором (возможно по телефону, через дневник, записку, переданную через ребенка и т. п.) о времени и месте встречи;

3. Прийти в школу в назначенное время, обратиться к дежурному на вахте и зарегистрировать свой приход в Журнале записи посетителей (назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с кем запланирована встреча), получить устное разрешение дежурного на вахте, в сопровождении дежурного учителя пройти к работнику школы;

- иметь сменную обувь (бахилы).

4. Встречи с учителями возможны только после окончания последнего урока у конкретного учителя (исключение составляют экстренные случаи);

5. Вход в МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях:

- родительские собрания;

- заседания родительского комитета;

- праздничные мероприятия;

- визиты представителей родительских комитетов классов (классные руководители обязаны предупредить вахтера о времени и месте встречи);

- в дни приема директора МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» по личным вопросам.

6. Порядок посещения родителями начальной школы:

- в начале учебного дня во входном фойе раздеваются все обучающиеся школы, поэтому родителям не рекомендуется находиться длительное время во входном фойе школы, так как это ухудшает санитарно-эпидемиологическое состояние школы;

- по окончании занятий родители встречают детей около здания школы в целях соблюдения режима безопасности и санитарно-эпидемиологического режима;

- беседа с учителем (по приглашению дежурного) возможна на первом этаже школы у дежурного на вахте или во входном фойе школы.

7. В случае отсутствия предварительной договоренности посещение школы родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возможно с разрешения дежурного администратора или директора школы и при наличии бахил.

Уважаемые родители (законные представители), бабушки и дедушки!

Мы всегда рады встрече с вами, но помните, что в нашей школе существуют правила, соблюдение которых поможет нам обеспечить Вашим детям комфортные и безопасные условия пребывания в школе.